

Manager (m/w/d) Finanzen

Du hast mehrjährige Erfahrung im Finanz- und Rechnungswesen, arbeitest strukturiert und verantwortungsbewusst und bringst ein ausgeprägtes Zahlenverständnis mit? Du suchst eine vielseitige Tätigkeit in der Metropolregion München? Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung!

Unser Ziel ist es, Menschen und Ideen in Bewegung zu bringen: Bis zur Abschlussausstellung 2034 wollen wir die Metropolregion München gemeinsam mit Politik, Verwaltung, Wirtschaft, Wissenschaft und Zivilgesellschaft zu einer internationalen Vorreiterin für zukunftsfähige, lebenswerte und multimodale Mobilität mit hoher Gestaltungsqualität machen. Wir wollen eine Mobilitätskultur etablieren, die soziale, ökologische, ökonomische und technologische Aspekte in Einklang bringt, die Lebensqualität in Stadt und Land gleichermaßen steigert und eine vertrauensvolle Zusammenarbeit über kommunale Grenzen hinweg stärkt.

Zur Verstärkung unseres Verwaltungsteams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte Persönlichkeit, die Verantwortung im Finanz- und Rechnungswesen übernimmt und die IBA-M aktiv mitgestaltet.

Deine Aufgaben umfassen im Kern:

- Administrative Unterstützung der Kaufmännischen Leiterin
- Mitwirken bei der richtlinienkonformen Abrechnung der finanziellen Mittel, kaufmännisches Prüfen und Bewerten der Rechnungslegung
- Unterstützen und Durchführen des Budgetcontrollings, insbesondere bei der Überwachung von Sachausgaben
- Übernehmen von Finanzdaten des externen Dienstleisters einschl. Kontenabstimmung und Plausibilitätskontrolle, Klären von bilanziellen Sachverhalten
- Koordinieren der Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen sowie Zuarbeiten bei Steuerunterlagen
- Mitarbeiten und Erarbeiten der Finanzpläne und Kalkulationen im direkten Austausch mit den Fachabteilungen
- Unterstützen beim Erstellen von Berichten und bei etwaigen Zuwendungen Erstellen der Projektdokumentation und Übernahme des förderspezifischen Projektmanagements und der Abrechnung
- Erstellen von Statistiken, Auswertungen und Präsentationen
- Dokumentenmanagement, strukturierte Ablage und Mitarbeiten beim Weiterentwickeln von Standards für das Finanzmanagement

Dein Profil / Das bringst du mit:

- Du hast eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte oder Verwaltungsfachangestellter bzw. als Kauffrau oder Kaufmann für Büromanagement oder eine vergleichbare Ausbildung.

- Du bringst idealerweise Kenntnisse des Haushaltsrechts mit
- Du verfügst über einschlägige Erfahrung im Finanzwesen bzw. im Finanzcontrolling und der Budgetplanung
- Du arbeitest eigenständig, sorgfältig und zuverlässig, auch unter Termindruck
- Du besitzt Kommunikationsvermögen, Kooperationsfähigkeit und sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit in der deutschen Sprache (Sprachniveau mind. C1 GER)
- Du arbeitest gerne im Team und möchtest im kreativen Austausch die Zukunft der Metropolregion München aktiv mitgestalten
- Du bist routiniert im Umgang mit MS Office (insb. Word und PowerPoint)

Wir ermutigen potenzielle Bewerbende, sich auch dann zu bewerben, wenn sie nicht alle der oben genannten Kriterien erfüllen.

Wir bieten:

- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Position mit viel Raum für Eigeninitiative in einem persönlichen und inspirierenden Arbeitsumfeld
- Eine Festanstellung in Vollzeit (40 Std.) mit flexiblen Arbeitszeiten und Möglichkeiten für mobiles Arbeiten; die Stelle kann in Teilzeit besetzt werden
- Ein kleines, dynamisches und motiviertes Team mit flachen Hierarchien, das hohen Wert auf wertschätzende Zusammenarbeit in einem interdisziplinären Team legt
- 30 Tage Urlaub im Jahr plus zwei extra freie Tage an Heiligabend und Silvester
- Ein Deutschlandticket, betriebliche Altersvorsorge, sowie einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz

Bitte sende uns Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen inkl. Motivationsschreiben (in einer PDF-Datei, max. 5 MB) sowie der Angabe Deines möglichen Eintrittstermins, Deines Arbeitszeitwunsches und Deiner Gehaltsvorstellung bis zum **03.05.2026** per E-Mail mit dem Betreff „Finanzen“ an: bewerbung@iba-m.de.

Kontakt bei inhaltlichen Fragen per E-Mail an:
Tina Ebner, Kaufmännische Leiterin, Tina.Ebner@iba-m.de

Datenschutzhinweis:

Mit der Übersendung Deiner Bewerbungsunterlagen gibst Du uns Deine Einwilligung, die durch Dich übersendeten personenbezogenen Daten zum Zwecke der Durchführung des Bewerbungsverfahrens zu verarbeiten (vgl. Artikel 6 DSGVO).